

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
**AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Na temelju čl. 126. i 130. Zakona o osiguranju („Službene novine Federacije BiH”, broj: 23/17), članka 11. Zakona o posredovanju u privatnom osiguranju („Službene novine Federacije BiH”, br.: 22/05, 8/10 i 30/16) i članka 12. Statuta Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 84/17), Stručni savjet Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine na 16. sjednici održanoj 19. 6. 2018., d o n i o j e

P R A V I L N I K
o uvjetima za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju i
postupku izdavanja odobrenja

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuje se podnošenje zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju i dokumentacija koja se dostavlja, ostajanje na snazi odobrenja za rad i registriranje, postupak odlučivanja i prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.
(Poslovi posredovanja u osiguranju)

Poslovima posredovanja u osiguranju u smislu ovog Pravilnika smatraju se poslovi posredovanja u osiguranju koje obavljaju fizičke osobe putem obrta, društva za zastupanje u osiguranju, banke i javna poduzeća - poštanski operateri, brokeri u osiguranju fizičke osobe i brokerska društva.

DRUGI DIO – ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA POSREDOVANJA U OSIGURANJU I DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA

POGLAVLJE I. ZAHTJEV ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZASTUPANJA U OSIGURANJU FIZIČKE OSOBE

Članak 3.
(Podnošenje zahtjeva fizičke osobe)

- (1) Fizička osoba, koja ima namjeru da obavlja poslove zastupanja u osiguranju kao fizička osoba (u daljnjem tekstu: zastupnik u osiguranju fizička osoba), dužna je podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju Agenciji za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija za nadzor).
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka se podnosi na obrascu 1 ZFLO – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju FIZIČKA OSOBA (OBRT).

Članak 4.
(Dokumentacija)

- (1) Uz zahtjev iz članka 3. stavak (2) zastupnik u osiguranju fizička osoba podnosi sljedeću dokumentaciju:
- a) uvjerenje o ploženom stručnom ispitu za zastupnika u osiguranju,
 - b) diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
 - c) uvjerenje nadležnog organa da mu nije oduzeta poslovna sposobnost,
 - d) uvjerenje društva za osiguranje/posrednika u osiguranju o jednogodišnjem iskustvu iz područja poslova osiguranja, odnosno posredovanja u osiguranju,
 - e) dokaz o uplati naknade za rješavanje o zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju fizičkoj osobi.

POGLAVLJE II. ZAHTJEV ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZASTUPANJA U OSIGURANJU DRUŠTVA ZA ZASTUPANJE U OSIGURANJU

Članak 5 .
(Podnošenje zahtjeva društva za zastupanje u osiguranju)

- (1) Osnivač privrednog društva koji ima namjeru da obavlja poslove zastupanja u osiguranju osnivanjem privrednog društva organiziranog kao dioničko društvo ili društvo sa ograničenom odgovornošću dužan je osobno ili putem ovlaštene osobe podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju, Agenciji za nadzor, za društvo za zastupanje u osiguranju.
- (2) Zahtjev se podnosi na obrascu 2 ZDZ – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju – DRUŠTVO ZA ZASTUPANJE U OSIGURANJU.
- (3) Uz zahtjev iz stavka (2) ovog članka podnosi se sljedeća dokumentacija:
- a) akt o osnivanju društva za zastupanje u osiguranju,
 - b) statut društva za zastupanje u osiguranju,
 - c) dokaz banke o uplati osnovnog kapitala za gospodarsko društvo,
 - d) poslovni plan društva za dvije godine poslovanja,
 - e) akt o kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti društva,
 - f) dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Članak 6.
(Sadržaj akta o osnivanju društva za zastupanje)

- (1) Akt o osnivanju društva za zastupanje je odluka ili ugovor o osnivanju, ovisno koliko je osnivača društva.
- (2) Osnivački akt i statut pored elemenata propisanih Zakonom o gospodarskim društvima treba sadržati i sljedeće:
- a) firma društva treba obvezno sadržati riječi: „zastupanje u osiguranju“,
 - b) kod definiranja djelatnosti djelatnost definirati kako je propisano člankom 6. stavak (1) Zakona o posredovanju u privatnome osiguranju i prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010: 66.22 Djelatnost agenata i posrednika u osiguranju,
 - c) ne može se propisati obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja,

- d) u odredbama o zastupanju i predstavljanju društva propisati da direktor društva mora imati najmanje srednju stručnu spremu i mora biti upisan u registar zastupnika u osiguranju,
- e) odredbu da će društvo početi raditi nakon dobijanja rješenja o upisu u Registar zastupnika u osiguranju kod Agencije za nadzor.

Članak 7.
(Sadržaj poslovnog plana)

Poslovni plan treba sadržati:

- preambulu koja treba sadržati članak statuta koji ovlašćuje organ društva za donošenja poslovnog plana,
- naziv i oznaku za koje razdoblje se donosi (dvije godine za koje se izdaje odobrenje),
- osnovne podatke o društvu,
- podatke o društvima za osiguranje sa kojima društvo ima namjeru zaključiti ugovore o zastupanju i za koje vrste osiguranja,
- podatke o poslovnom prostoru u kojem će društvo obavljati djelatnost,
- planirani broj zaposlenih putem kojih će obavljati registriranu djelatnost,
- procjenu prihoda i rashoda po godinama, planirane iznose prihoda, rashoda i poslovnog rezultata u razdoblju od dvije godine prikazane za svaku godinu posebno,
- tabelarni pregled planiranih iznosa prihoda (provizije) po vrstama osiguranja iskazane kako slijedi: redni broj (kolona 1), vrsta osiguranja (kolona 2), broj polica (kolona 3), ukupan iznos premije (kolona 4), postotak provizije (kolona 5) i iznos provizije (kolona 6), ukupno provizije,
- tabelarni pregled planiranih poslovnih rashoda po godinama, analitički prikazane sve rashode (materijalni troškovi poslovanja, troškovi zaposlenih i ostali rashodi) kao i u ukupnim iznosima,
- broj i datum i
- potpis ovlaštene osobe.

Članak 8.
(Sadržaj akta o kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti)

Akt o kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti društva za zastupanje je akt ovlaštenog organa društva za zastupanje koji sadrži:

- podatke o broju zaposlenih, za razdoblje od dvije godine, sa nazivom radnog mjesta i opisom poslova, kao i podacima o poslovima koje će obavljati putem eksternih subjekata,
- podatke o tehničkoj osposobljenosti za rad društva (posjedovanje informatičke opreme-hardver i softver, te mogućnost elektroničke razmjene podataka sa društvom za osiguranje sa kojim namjerava zaključiti ugovore o zastupanju).

POGLAVLJE III. ZAHTJEV ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZASTUPANJA U OSIGURANJU BANKE I POŠTE

Članak 9.
(Obavljanje poslova zastupanja u osiguranju banke i pošte)

- (1) Poslove zastupanja u osiguranju može obavljati banka, osim osiguranja od odgovornosti za motorna vozila odnosno javno poduzeće – poštanski operater (u daljnjem tekstu: banka

odnosno pošta) koja ima odobrenje za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju izdato od Agencije za nadzor na zahtjev banke odnosno pošte.

- (2) Posao zastupanja u osiguranju u banci odnosno pošti može obavljati osoba zaposlena u banci odnosno pošti koja je registrirana u Registru zastupnika u osiguranju Agencije za nadzor.

Članak 10.

(Zahtjev banke odnosno pošte za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju)

- (1) Banka odnosno pošta koja ima namjeru da obavlja poslove zastupanja u osiguranju dužna je podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju Agenciji za nadzor.
- (2) Banka podnosi zahtjev na obrascu 3 ZB Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju - banka, a pošta na obrascu 4 ZP Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju - pošta.

Članak 11.

(Dokumenti koji se dostavljaju uz zahtjev)

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja banka odnosno pošta prilaže sljedeće dokumente:

- a) prijedlog odluke, nadležnog organa, o obavljanju djelatnosti zastupanja u osiguranju,
- b) prijedlog odluke o izmjenama i dopunama statuta,
- c) plan poslovanja koji se odnosi na obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju za razdoblje od dvije godine, za koje se izdaje odobrenje za rad,
- d) akt kojim se uređuje, najmanje:
 - 1) način obavljanja poslova zastupanja u osiguranju s odredbama koje uređuju način vođenja i sadržaj evidencija polica osiguranja, postupanje s obrascima stroge evidencije (po vrstama osiguranja), opseg i način pružanja informacija ugovaračima osiguranja, odnosno osiguranicima, opseg i način prikupljanja, čuvanja i dostavljanja podataka koji se odnose na provođenje obveza propisanih zakonom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma za životno osiguranje,
 - 2) način zaštite dokumenata i informacija koje se odnose na ugovarače odnosno osiguranike.
- e) prijedlog unutarnje organizacije za organizacijski dio u kojem će se obavljati poslovi zastupanja u osiguranju sa sistematizacijom radnih mjesta, općim i posebnim uvjetima za obavljanje istih,
- f) spisak osoba koje će obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
- g) popis organizacijskih dijelova u kojima će se obavljati poslovi zastupanja u osiguranju,
- h) dokaz o tehničkoj osposobljenosti za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Članak 12.

(Sadržaj Odluke o izmjenama i dopunama statuta)

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama statuta, pored elemenata propisanih zakonom treba sadržati odredbe da će banka obavljati poslove zastupanja u osiguranju, osim osiguranja od odgovornosti za motorna vozila, a pošta poslove zastupanja u osiguranju, a prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010: 66.22 Djelatnost agenata i posrednika u osiguranju.

Članak 13.
(Sadržaj poslovnog plana)

Poslovni plan treba sadržati:

- preambulu koja treba sadržati članak statuta koji ovlašćuje organ banke odnosno pošte za donošenja poslovnog plana,
- naziv i oznaku za koje razdoblje se donosi (dvije godine za koje se izdaje odobrenje),
- osnovne podatke o banci odnosno pošti,
- podatke o društvima za osiguranje s kojima banka odnosno pošta ima namjeru zaključiti ugovore o zastupanju i za koje vrste osiguranja,
- podatke o poslovnom prostoru u kojem će banka odnosno pošta obavljati djelatnost zastupanja u osiguranju,
- planirani broj zaposlenih putem kojih će obavljati djelatnost zastupanja u osiguranju,
- procjenu prihoda i rashoda po godinama, planirane iznose prihoda, rashoda i poslovnog rezultata u razdoblju od dvije godine prikazane za svaku godinu posebno, iz poslova zastupanja u osiguranju,
- tabelarni pregled planiranih iznosa prihoda po vrstama osiguranja (provizije) iskazane kako slijedi: redni broj (kolona 1), vrsta osiguranja (kolona 2), broj polica (kolona 3), ukupan iznos premije (kolona 4), postotak provizije (kolona 5) i iznos provizije (kolona 6), ukupno provizije,
- tabelarni pregled planiranih poslovnih rashoda za poslove zastupanja u osiguranju, po godinama, analitički prikazane sve rashode (materijalni troškovi poslovanja, troškovi zaposlenih i ostali rashodi, kao i u ukupnim iznosima),
- broj i datum i
- potpis ovlaštene osobe.

Članak 14.
(Sadržaj akta o načinu obavljanja poslova zastupanja u osiguranju)

Akt o načinu obavljanja poslova zastupanja u osiguranju treba sadržati način obavljanja poslova zastupanja u osiguranju, s odredbama koje uređuju način vođenja i sadržaj evidencija polica osiguranja, postupanje s obrascima stroge evidencije (po vrstama osiguranja), opseg i način pružanja informacija ugovaračima osiguranja, odnosno osiguranicima, opseg i način prikupljanja, čuvanja i dostavljanja podataka koji se odnose na provođenje obveza propisanih zakonom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma za životno osiguranje i način zaštite dokumenata i informacija koje se odnose na ugovaratelje osiguranja odnosno osiguranike.

Članak 15.
(Sadržaj akta unutarnje organizacije)

Prijedlog akta unutarnje organizacije za organizacijski dio banke odnosno pošte u kojem će se obavljati djelatnost zastupanja u osiguranju treba sadržati:

- a) naziv organizacijskog dijela banke odnosno pošte u kome će se obavljati poslovi zastupanja u osiguranju. U nazivu organizacijskog dijela trebaju biti i riječi „za zastupanje u osiguranju“.
- b) radna mjesta u organizacijskom dijelu za zastupanje, opise poslova i zadataka izvršitelja i opće i posebne uvjete za obavljanje istih.

Članak 16.

(Spisak osoba za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju)

Spisak osoba koje će obavljati poslove zastupanja u osiguranju treba sadržati: redni broj, ime (ime oca) i prezime, stručnu spremu i broj i datum uvjerenja o položenom ispitu za zastupnika u osiguranju.

Članak 17.

(Popis organizacijskih dijelova)

Popis organizacijskih dijelova banke odnosno pošte čiji će radnici obavljati poslove zastupanja u osiguranju treba sadržati naziv i adresu organizacijskog dijela banke i ime i prezime radnika tog organizacijskog dijela koji će obavljati poslove zastupanja u osiguranju.

Članak 18.

(Sadržaj akta o tehničkoj osposobljenosti)

Akt o tehničkoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju treba sadržati podatke o softveru i hardveru koji će radnici koji obavljaju poslove zastupanja u osiguranju koristiti te mogućnost elektroničke razmjene podataka s društvom za osiguranje s kojim banka odnosno pošta namjerava zaključiti ugovore o zastupanju.

Članak 19.

(Upis u registar radnika banke odnosno pošte)

- (1) Rukovoditelj organizacijske jedinice banke odnosno pošte i radnik koji će obavljati poslove zastupanja u osiguranju mora biti registriran u Registru zastupnika u osiguranju kod Agencije za nadzor.
- (2) Registracija osoba iz stavka (1) ovog članka u Registru zastupnika u osiguranju vrši se na dan upisa u registar banke odnosno pošte za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.
- (3) U slučaju prestanka obavljanja poslova zastupanja u osiguranju osobe iz stavka (1) ovog članka banka odnosno pošta dužna je u roku od osam dana od dana prestanka obavljanja poslova te osobe podnijeti zahtjev za brisanje iz registra.

POGLAVLJE IV. ZAHTJEV ZA OBAVLJANJE BROKERSKIH POSLOVA FIZIČKE OSOBE

Članak 20 .

(Podnošenje zahtjeva fizičke osobe)

- (1) Fizička osoba, koja ima namjeru obavljati brokerske poslove u osiguranju kao fizička osoba, (u daljnjem tekstu: broker u osiguranju fizička osoba), dužna je podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju Agenciji za nadzor.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka podnosi se na obrascu 5. ZBFLO – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju FIZIČKA OSOBA (OBRT).

Članak 21.
(Dokumentacija)

Uz zahtjev iz članka 20. stavak (2) broker u osiguranju fizička osoba podnosi sljedeću dokumentaciju:

- a) uvjerenje o ploženom stručnom ispitu za brokera u osiguranju,
- b) diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
- c) uvjerenje nadležnog organa da mu nije oduzeta poslovna sposobnost,
- d) uvjerenje društva za osiguranje/posrednika u osiguranju o jednogodišnjem iskustvu iz područja poslova osiguranja odnosno posredovanja u osiguranju,
- e) dokaz o deponiranim sredstvima u iznosu od 200.000,00 KM ili garanciju banke na navedeni iznos,
- f) ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti s minimalnim pokrićem u iznosu od 400.000,00 KM,
- g) dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju.

POGLAVLJE V. ZAHTJEV ZA OBAVLJANJE BROKERSKIH POSLOVA BROKERSKOG DRUŠTVA

Članak 22.
(Obavljanje brokerskih poslova putem pravne osobe)

- (1) Osnivač privrednog društva koji ima namjeru obavljati brokerske poslove u osiguranju osnivanjem privrednog društva organiziranog kao dioničko društvo ili društvo s ograničenom odgovornošću dužan je osobno ili putem ovlaštene osobe podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova Agenciji za nadzor za društvo za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju (u daljnjem tekstu: brokersko društvo).
- (2) Zahtjev se podnosi na obrascu 6 ZBD – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju – BROKERSKO DRUŠTVO U OSIGURANJU.

Članak 23.
(Dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev)

- (1) Uz zahtjev iz članka 22. stavak (2) osnivač ili ovlaštena osoba podnosi sljedeću dokumentaciju:
 - a) akt o osnivanju brokerskog društva,
 - b) statut brokerskog društva,
 - c) dokaz banke o uplati osnovnog kapitala za privredno društvo,
 - d) poslovni plan društva za dvije godine poslovanja,
 - e) dokaz o deponiranim sredstvima u iznosu od 200.000,00 KM ili garanciju banke na navedeni iznos,
 - f) ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti s minimalnim pokrićem u iznosu od 400.000,00 KM,
 - g) akt o kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti društva,
 - h) dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Članak 24.

(Sadržaj akta o osnivanju brokerskog društva)

- (1) Akt o osnivanju brokerskog društva je odluka ili ugovor o osnivanju, ovisno koliko je osnivača društva. Osnivački akt i statut pored elemenata propisanih Zakonom o gospodarskim društvima treba sadržati i sljedeće:
- a) firma društva treba obvezno sadržati riječi: „broker u osiguranju“,
 - b) kod definiranja djelatnosti djelatnost definirati kako je propisano člankom 8. Zakona o posredovanju u privatnome osiguranju i prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010: 66.22 Djelatnost agenata i posrednika u osiguranju,
 - c) ne može se propisati obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja,
 - d) u odredbama o zastupanju i predstavljanju društva propisati da direktor društva mora imati najmanje srednju stručnu spremu i mora biti upisan u registar brokera u osiguranju,
 - e) odredbu da će društvo početi raditi nakon dobijanja rješenja o upisu u Registar brokera u osiguranju kod Agencije za nadzor.

POGLAVLJE VI. ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA OBAVLJANJE BROKERSKIH POSLOVA

Članak 25.

(Dokument o deponiranim sredstvima)

- (1) Dokument iz članka 21. točka e) i članka 23. točka e) je potvrda banke o deponiranim sredstvima osnivača društva u iznosu od 200.000,00 KM za obavljanje djelatnosti brokera u osiguranju ili bankarska garancija na iznos od 200.000,00 KM za obavljanje djelatnosti brokera u osiguranju.
- (2) Tekst bankarske garancije mora biti prihvaćen od strane Agencije za nadzor.

Članak 26.

(Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti)

Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti u slučaju greške ili propusta u izvršavanju poslova brokera u osiguranju s minimalnim pokrićem u iznosu od 400.000,00 KM zaključuje se s društvom za osiguranje koje posluje u Federaciji Bosne i Hercegovine i zaključuje se najmanje za razdoblje za koji se vrši registracija brokerskog društva uvećan za jedan mjesec.

Članak 27.

(Upis u registar brokera u osiguranju)

- (1) Broker u osiguranju fizička osoba i direktor brokerskog društva mora biti registriran u Registru brokera u osiguranju kod Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Registracija osoba iz stavka (1) ovog članka u Registru brokera u osiguranju vrši se u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja nadležne jedinice lokalne samouprave kojim se odobrava obavljanje brokerskih poslova fizičkoj osobi, odnosno od dana dostavljanja rješenja o upisu u sudski registar direktora brokerskog društva.

Članak 28.

(Stručni ispit radnika)

Radnici društva za zastupanje i brokerskog društva koji rade na poslovima zastupanja odnosno brokerskim poslovima moraju imati položen stručni ispit za zastupnika u osiguranju odnosno brokera u osiguranju.

TREĆI DIO –OSTAJANJE NA SNAZI ODOBRENJA ZA RAD I REGISTRIRANJA POGLAVLJE I. ZAHTEJEV ZA OSTAJANJE NA SNAZI ODOBRENJA ZA RAD

Članak 29.

(Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja i upisa u registar)

Posrednici u osiguranju upisani u odgovarajući registar Agencije za nadzor ukoliko žele nastaviti obavljanje odobrenih poslova posredovanja u osiguranju dužni su u roku od 30 dana prije isteka roka od dvije godine za koje su registrirani podnijeti zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja i upisa u registar.

Članak 30.

(Obrazac zahtjeva)

(1) Zahtjev iz članka 29. podnosi se obrascima:

- a) Obrazac 1 OSOFL –Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar zastupnika - FIZIČKA OSOBA (OBRT)
- b) Obrazac 2 OSODZ – Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar zastupnika – DRUŠTVO ZA ZASTUPANJE
- c) Obrazac 3 OSOB – Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar zastupnika u osiguranju BANKA
- d) Obrazac 4 OSOP – Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar zastupnika u osiguranju pošta POŠTA
- e) Obrazac 5 OSOBFL –Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar brokera u osiguranju –BROKER FIZIČKA OSOBA (OBRT)
- f) Obrazac 6 OSOBD –Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar brokera u osiguranju – BROKERSKO DRUŠTVO

(2) Uz zahtjev iz stavaka (1) ovog članka podnosi se dokumentacija navedena u istom.

ČETVRTI DIO – POSTUPAK ODLUČIVANJA POGLAVLJE I. DOKUMENTACIJA

Članak 31.

(Original ili kopija dokumentacije)

- (1) Dokumenti koji se podnose uz zahtjev iz ovog Pravilnika mogu se dostavljati u originalu ili kopiji.
- (2) Kopije dokumenata moraju biti ovjerene od nadležnog organa za ovjeru istovjetnosti kopije s originalom.

- (3) Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen rok važenja.

Članak 32.
(Najmanja stručna sprema)

- (1) Zastupnik i broker fizička osoba, radnik banke odnosno pošte i osoba ovlaštena za zastupanje društva za zastupanje i brokerskog društva mora imati najmanje srednju stručnu spremu i dostavlja diplomu o najmanje srednjoj stručnoj spreml.
- (2) Ukoliko osoba iz stavka (1) ovog članka ima veću stručnu spremu od spreml iz stavka (1) ovog članka može dostaviti diplomu te stručne spreml.
- (3) Ukoliko je obrazovanje završeno van Bosne i Hercegovine, odnosno ako je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 6. 4. 1992. , dostavlja se ovjerena kopija nostrificirane/priznate diplome, sukladno odredbama Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 23/04). Ukoliko je postupak nostrifikacije/priznavanja započel ranije ili je u tijeku, u momentu podnošenja zahtjeva uz zahtjev se dostavlja i dokaz o podnesenom zahtjevu za nostrifikaciju/priznavanje diplome nadležnom organu.

Članak 33.
(Vremenska važnost uvjerenja)

Uvjerenje nadležnog organa iz članka 4. točka c) i članka 21. točka c) da nije oduzeta poslovna sposobnost neće biti prihvaćeno ako je starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 34.
(Obrasci zahtjeva)

Obrasci iz članka 3. stavka (2), članka 5. stavak (2), članka 10. stavak (2), članka 20. stavak (2), članka 22. stavak (2) i članka 30. sastavni su dio ovog Pravilnika.

POGLAVLJE II. POSTUPAK RJEŠAVANJA ZAHTJEVA

Članak 35.
(Obrada zahtjeva)

Nakon prijema zahtjeva iz ovog Pravilnika Agencija za nadzor vrši obradu istog. U slučaju da uz zahtjev nisu dostavljeni svi propisani dokumenti ili da isti imaju određene nedostatke Agencija za nadzor će zaključkom naložiti dostavljanje, dopunu ili ispravku istih.

Članak 36.
(Odlučivanje o zahtjevu)

- (1) U roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno podnošenja svih dokumenata Agencija za nadzor će odlučiti o zahtjevu.
- (2) Agencija za nadzor o zahtjevu odlučuje rješenjem.
- (3) Rješenje Agencije za nadzor je konačno i nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

PET DIO – UPIS U REGISTAR I ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O ZASTUPANJU

Članak 37.

(Rješenje o obrtu odnosno o upisu u registar poslovnih subjekata)

- (1) Zastupnik u osiguranju fizička osoba odnosno broker u osiguranju fizička osoba nakon dobivanja odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju odnosno brokera u osiguranju dužan je pribaviti odobrenje o obrtu za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju odnosno brokera u osiguranju.
- (2) Društvo za zastupanje, brokersko društvo, banka odnosno pošta nakon dobivanja odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju odnosno brokera u osiguranju dužno je izvršiti upis u registar poslovnih subjekata kod nadležnog registarskog suda.

Članak 38.

(Dostava rješenja o obrtu odnosno o upisu u registar poslovnih subjekata)

- (1) U roku od osam dana od dana dobivanja rješenja o obrtu odnosno o upisu u registar poslovnih subjekata, subjekti iz članka 37. stavak (1) i (2) dužni su Agenciji za nadzor dostaviti prijavu za upis.
- (2) Na temelju dostavljenog rješenja iz stavka (1) ovog članka i akata propisanih Pravilnikom o registrima koje vodi Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine Agencija za nadzor će donijeti rješenje o upisu u registar posrednika u osiguranju.

Članak 39.

(Zaključivanje ugovora o zastupanju)

Zastupnik u osiguranju fizička osoba obrtnik, društvo za zastupanje, banka odnosno pošta nakon dobivanja rješenja o upisu u registar Agencije za nadzor stječe pravo na zaključivanje ugovora o zastupanju sa društvom za osiguranje.

Članak 40.

(Dostava ugovora o zastupanju)

Društvo za osiguranje je dužno, u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora o zastupanju sa zastupnikom u osiguranju, jedan primjerak istog dostaviti Agenciji za nadzor.

ŠESTI DIO – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

(Prestanak važenja Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju javnih poduzeća - poštanskih operatera („Službene novine Federacije BiH“, broj: 61/16).

Članak 42.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Federacije BiH.

PREDSJEDNIK
STRUČNOG SAVJETA

mr.sci. Edita Kalajdžić v.r.

Broj: 021-1726-1/18
Sarajevo, 19. 6. 2018.

Obrazac 1 ZFLO – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju FIZIČKA OSOBA (OBRT)

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Ime (ime oca) prezime _____

Adresa (ulica i mjesto stanovanja) _____

Kontakt telefon i e-mail za komunikaciju _____

Molim da mi izdate odobrenje za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju:

- a) Poslove zastupanja u osiguranju obavljat ću kao isključivu djelatnost,
- b) Poslove zastupanja u osiguranju obavljat ću kao dopunsko zanimanje.

Uz zahtjev dostavljam:

1. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za poslove zastupanja u osiguranju,
2. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
3. Uvjerenje nadležnog organa da mi nije oduzeta poslovna sposobnost,
4. Uvjerenje društva za osiguranje/posrednika u osiguranju o jednogodišnjem iskustvu iz područja poslova osiguranja odnosno posredovanja u osiguranju,
5. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Datum, _____

Potpis podnositelja zahtjeva

N A P U T A K
za popunjavanje Obrasca 1 ZFLO

Obrazac 1 ZFLO može se popuniti ručno tiskanim slovima ili elektronički.

Obvezno se popunjavaju svi traženi podaci.

U tekstu Zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju zaokružiti opciju a) ili b), ovisno od toga kako će podnositelj zahtjeva obavljati poslove zastupanja u osiguranju.

Dokumenti 1.- 4. mogu se dostaviti u originalu ili kopiji. Kopije dokumenata moraju biti ovjerene od nadležnog organa za ovjeru istovjetnosti kopije sa originalom, osim dokumenta pod brojem 1.

Podnositelj zahtjeva mora imati najmanje srednju stručnu spremu i dostavlja diplomu o najmanje srednjoj stručnoj spreml.

Uvjerenje nadležnog organa da nije oduzeta poslovna sposobnost neće biti prihvaćeno ako je starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Prema članaku 4. Tarifa 2. točka 4. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju fizičkoj osobi iznosi 500,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416

Obrazac 2 ZDZ – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje
poslova zastupanja u osiguranju – DRUŠTVO ZA ZASTUPANJE

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

Z A H T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju

Firma društva za zastupanje _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Akt o osnivanju društva za zastupanje u osiguranju,
2. Statut društva za zastupanje u osiguranju,
3. Dokaz banke o uplati osnovnog kapitala,
4. Poslovni plan društva za dvije godine poslovanja,
5. Akt o kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti društva,
6. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

N A P U T A K
za popunjavanje Obrasca 2 ZDZ i sadržaj dokumenata

Obrazac 2 ZDZ može se popuniti ručno tiskanim slovima ili elektronički.

Obvezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Prema članku 4. Tarifa 2. točka 2. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju za društvo za zastupanje u osiguranju iznosi 2.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 3 ZB – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje
poslova zastupanja u osiguranju - BANKA

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

Z A H T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju

Firma banke _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Prijedlog odluke, nadležnog organa, o obavljanju djelatnosti zastupanja u osiguranju,
2. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama statuta,
3. Plan poslovanja koji se odnosi na obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju za razdoblje od dvije godine, za koje se izdaje odobrenje za rad,
4. Akt banke o načinu obavljanja poslova zastupanja u osiguranju,
5. Prijedlog akta unutarnje organizacije za organizacijski dio u kojem će se obavljati djelatnost zastupanja u osiguranju,
6. Spisak osoba koje će obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
7. Popis organizacijskih dijelova banke čiji će radnici obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
8. Akt o tehničkoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju,
9. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe banke

N A P U T A K
za popunjavanje Obrasca 3 ZB i sadržaj dokumenata

Obrazac 3 ZB može se popuniti ručno tiskanim slovima ili elektronički.

Obvezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Prema članaku 4. Tarifa 2. točka 2. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju za banku iznosi 2.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 4 ZP – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju - POŠTA

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

Z A H T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju

Firma pošte _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Prijedlog Odluke, nadležnog organa, o obavljanju djelatnosti zastupanja u osiguranju,
2. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama statuta,
3. Plan poslovanja koji se odnosi na obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju za razdoblje od dvije godine, za koje se izdaje odobrenje za rad,
4. Akt o načinu obavljanja poslova zastupanja u osiguranju,
5. Prijedlog akta unutarnje organizacije za organizacijski dio u kojem će se obavljati djelatnost zastupanja u osiguranju,
6. Spisak osoba koje će obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
7. Popis organizacijskih dijelova pošte čiji će radnici obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
8. Akt o tehničkoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju,
9. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe pošte

N A P U T A K
za popunjavanje Obrasca 4 ZP i sadržaj dokumenata

Obrazac 4 ZP može se popuniti ručno tiskanim slovima ili elektronički.

Obvezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Prema članku 4. Tarifa 2. Točka 2. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju za poštu iznosi 2.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 5 ZBFL – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje
brokerskih poslova u osiguranju BROKER FIZIČKA OSOBA

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

Z A H T J E V

Ime (ime oca) prezime _____

Adresa (ulica i mjesto stanovanja) _____

Kontakt telefon i e-mail za komunikaciju _____

Molim da mi izdate odobrenje za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju:

- c) Brokerske poslove u osiguranju obavljat ću kao isključivu djelatnost,
- d) Brokerske poslove u osiguranju obavljat ću kao dopunsko zanimanje.

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za brokerske poslove u osiguranju,
2. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
3. Uvjerenje nadležnog organa da mi nije oduzeta poslovna sposobnost,
4. Uvjerenje društva za osiguranje/posrednika u osiguranju o jednogodišnjem iskustvu iz područja poslova osiguranja odnosno posredovanja u osiguranju,
5. Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti sa minimalnim pokrićem u iznosu od 400.000,00 KM,
6. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

N A P U T A K
za popunjavanje Obrasca 5 ZBFL i sadržaj dokumenata

Obrazac 5. ZBFL može se popuniti ručno tiskanim slovima ili elektronički.

Obvezno se popunjavaju svi traženi podaci.

U tekstu Zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju zaokružiti opciju a) ili b), ovisno od toga kako će podnositelj zahtjeva obavljati poslove zastupanja u osiguranju.

Prema članku 4. Tarifa 2. Točka 3. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova brokera u osiguranju – fizičkoj osobi iznosi 1.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 6 ZBD – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje
brokerskih poslova u osiguranja - BROKERSKO DRUŠTVO

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

Z A H T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju.

Firma društva za obavljanje brokerskih poslova _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Akt o osnivanju društva za brokerske poslove u osiguranju,
2. Statut društva,
3. Dokaz o uplati osnovnog kapitala,
4. Potvrdu banke o deponiranim sredstvima u iznosu od 200.000,00 KM/garanciju banke na navedeni iznos,
5. Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti s minimalnim pokrićem u iznosu od 400.000,00 KM,
6. Kopiju zahtjeva za upis direktora društva u registar brokera u osiguranju,
7. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

N A P U T A K
za popunjavanje Obrasca 6 ZBD i sadržaj dokumenata

Obrazac 6 ZBD može se popuniti ručno tiskanim slovima ili elektronički.

Obvezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Prema članku 4. Tarifa 2. Točka 1. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova brokerskom društvu u osiguranju iznosi 3.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 10SOFL –Zahtjev za ostajanje na snazi
odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju
i upis u registar zastupnika - **FIZIČKA OSOBA (OBRT)**

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

Z A H T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za ostajanje na snazi Rješenja o odobrenju obavljanja poslova zastupanja u osiguranju broj: _____ od _____ i Rješenja o upisu u registar zastupnika u osiguranju broj: _____ od _____, Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Ime (ime oca) prezime _____

Adresa (ulica i mjesto stanovanja) _____

Nazv i sjedište obrta _____

Kontakt telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljam:

1. Uvjerenje nadležne jedinice lokalne samouprave o važećem odobrenju za obavljanje obrta,
2. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Datum, _____

Potpis podnosioca zahtjeva

N A P U T A K
za popunjavanje Obrasca 1OSOFL

Obrazac 1 OSOFL može se popuniti ručno tiskanim slovima ili elektronički.

Obvezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Uvjerenje nadležne jedinice lokalne samouprave o važećem odobrenju za obavljanje obrta treba potvrditi da je rješenje o obrtu na temelju kojeg je izvršen upis u registar zastupnika u osiguranju važeće.

Prema članku 4. Tarifa 2. Točka 8. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upisa u registar fizičkoj osobi iznosi 300,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416

Obrazac 2 OSODZ –Zahtjev za ostajanje na snazi
odobrenja za obavljanje poslova zastupanja
u osiguranju i upis u registar zastupnika
– **DRUŠTVO ZA ZASTUPANJE**

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za ostajanje na snazi Rješenja o odobrenju obavljanja poslova zastupanja u osiguranju broj: _____ od _____ i Rješenja o upisu u registar zastupnika u osiguranju broj: _____ od _____, Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Firma društva za zastupanje _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Izmjene osnivačkog akt i statuta,
2. Poslovni plan društva za dvije godine poslovanja,
3. Akt o kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti društva,
4. Povijesni izvadak iz sudskog registra za društvo za zastupanje,
5. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

N A P U T A K
za popunjavanje Obrasca 2 OSODZ i sadržaj dokumenata

Obrazac 2 OSODZ može se popuniti ručno tiskanim slovima ili elektronički.

Obvezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Izmjene osnivačkog akta i statuta – dostavljaju se izmjene navedenih akata koje su izvršene u prethodnom dvogodišnjem razdoblju, do dana podnošenja zahtjeva, ako ih je bilo.

Povijesni izvadak iz sudskog registra je akt - rješenje nadležnog suda kod koga je upisano društvo za zastupanje koji treba sadržati sve upise u sudski registar do dana izdavanja istog, koji ne smije biti stariji od 15 dana do dana podnošenja zahtjeva.

Prema članku 4. Tarifa 2. Točka 6. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar –društvo za zastupanje u osiguranju iznosi 1.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 3 OSOB – Zahtjev za ostajanje na snazi
odobrenja za obavljanje poslova zastupanja
u osiguranju i upis u registar zastupnika - **BANKA**

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za ostajanje na snazi Rješenja o odobrenju obavljanja poslova zastupanja u osiguranju broj: _____ od _____ i Rješenja o upisu u registar zastupnika u osiguranju broj: _____ od _____, Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Firma banke _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Plan poslovanja koji se odnosi na obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju za razdoblje od dvije godine, za koje se izdaje odobrenje za ostajanje na snazi odobrenja i upisa u registar,
2. Spisak osoba koje će obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
3. Popis organizacijskih dijelova u kojima će se obavljati poslovi zastupanja u osiguranju,
4. Povijesni izvadak iz sudskog registra

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

N A P U T A K
za popunjavanje Obrasca 3 OSOB i sadržaj dokumenata

Obrazac 3 OSOB može se popuniti ručno tiskanim slovima ili elektronički.

Obvezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Povijesni izvadak iz sudskog registra je akt - rješenje nadležnog suda kod koga je upisana banka, koji treba sadržati sve upise u sudski registar podataka o djelatnosti banke do dana izdavanja istog, koji ne smije biti stariji od 15 dana do dana podnošenja zahtjeva.

Prema članku 4. Tarifa 2. točka 6. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar –banka iznosi 1.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 4 OSOP – Zahtjev za ostajanje na snazi
odobrenja za obavljanje poslova zastupanja
u osiguranju i upis u registar zastupnika - **POŠTA**

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za ostajanje na snazi Rješenja o odobrenju obavljanja poslova zastupanja u osiguranju broj: _____ od _____ i Rješenja o upisu u registar zastupnika u osiguranju broj: _____ od _____, Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Firma pošte _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Plan poslovanja koji se odnosi na obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju za razdoblje od dvije godine, za koje se izdaje odobrenje za ostajanje na snazi odobrenja i upisa u registar,
2. Spisak osoba koje će obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
3. Popis organizacijskih dijelova u kojima će se obavljati poslovi zastupanja u osiguranju,
4. Povijesni izvadak iz sudskog registra.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

N A P U T A K
za popunjavanje Obrasca 4 OSOP i sadržaj dokumenata

Obrazac 4 OSOP može se popuniti ručno tiskanim slovima ili elektronički.

Obvezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Povijesni izvadak iz sudskog registra je akt - rješenje nadležnog suda kod koga je upisana pošta, koji treba sadržati sve upise u sudski registar podataka o djelatnosti pošte do dana izdavanja istog, koji ne smije biti stariji od 15 dana do dana podnošenja zahtjeva.

Prema članku 4. Tarifa 2. točka 6. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar – pošta iznosi 1.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 5 OSOBFL – Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja i upisa u registar za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju BROKER FIZIČKA OSOBA

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

Z A H T J E V

Ime (ime oca) prezime _____

Adresa (ulica i mjesto stanovanja) _____

Firma obrta: _____

Sjedište: _____

Kontakt telefon i e-mail za komunikaciju _____

Molimo vas da izdate odobrenje za ostajanje na snazi Rješenja o odobrenju obavljanja poslova brokera u osiguranju broj: _____ od _____ i Rješenja o upisu u registar brokera u osiguranju broj: _____ od _____, Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Potvrdu banke o deponiranim sredstvima u iznosu od 200.000,00 KM/garanciju banke na navedeni iznos,
2. Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti s minimalnim pokrićem u iznosu od 400.000,00 KM,
3. Uvjerenje nadležne jedinice lokalne samouprave o važećem odobrenju za obavljanje obrta,
4. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

N A P U T A K
za popunjavanje Obrasca 5 OSOBFL i sadržaj dokumenata

Obrazac 5 OSOBFL može se popuniti ručno tiskanim slovima ili elektronički.

Obvezno se popunjavaju svi traženi podaci.

U tekstu Zahtjeva zaokružiti opciju a) ili b), ovisno od toga kako će podnositelj zahtjeva obavljati poslove brokera u osiguranju.

Uvjerenje nadležne jedinice lokalne samouprave o važećem odobrenju za obavljanje obrta treba potvrditi da je rješenje o obrtu na osnovu kojeg je izvršen upis u registar zastupnika u osiguranju važeće.

Prema članku 4. Tarifa 2. točka 7. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova brokera u osiguranju i upis u registar –fizička osoba obrt iznosi 500,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 6OSOBD – Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja i upisa u registar za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju BROKERSKO DRUŠTVO

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Firma brokerskog društva _____

Sjedište _____

Kontakt telefon i e-mail za komunikaciju _____

Molimo vas da izdate odobrenje za ostajanje na snazi Rješenja o odobrenju obavljanja poslova brokera u osiguranju broj: _____ od _____ i Rješenja o upisu u registar brokera u osiguranju broj: _____ od _____, Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Potvrdu banke o deponiranim sredstvima u iznosu od 200.000,00 KM/garanciju banke na navedeni iznos,
2. Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti s minimalnim pokrićem u iznosu od 400.000,00 KM,
3. Povijesni izvadak iz sudskog registra za brokersko društvo,
4. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

N A P U T A K
za popunjavanje Obrasca 6 OSOBD i sadržaj dokumenata

Obrazac 6 OSOBD može se popuniti ručno tiskanim slovima ili elektronički.

Obvezno se popunjavaju svi traženi podaci.

U tekstu Zahtjeva zaokružiti opciju a) ili b), ovisno od toga kako će podnositelj zahtjeva obavljati poslove brokera u osiguranju.

Povijesni izvadak iz sudskog registra je akt - rješenje nadležnog suda kod koga je upisano brokersko društvo koji treba sadržati sve upise u sudski registar do dana izdavanja istog, koji ne smije biti stariji od 15 dana do dana podnošenja zahtjeva.

Prema članku 4. Tarifa 2. točka 5. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za ostajanje na snazi odobrenja za rad brokerskom društvu u osiguranju i upis u registar –iznosi 1.500,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.